T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
DOKTORA / SANATTA YETERLİK YOL HARİTASI

Akademik Danışman Atanması	Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün doktora programlarına kaydolan öğrencilerin Akademik Danışmanı, danışman atanıncaya kadar kayıtlı olduğu ana bilim/ana sanat dalı başkanıdır.
Ders Kayıt İşlemleri	Öğrenci tarafından; Yarıyıl başlarında Akademik Takvimde ilan edilen tarihlerde güz/bahar yarıyıllarının müfredatlarına göre ders havuzundan dönemlik 30 AKTS olacak şekilde dersler UBS üzerinden seçilir. Yüksek lisans programında Bilimsel Araştırmalar ve Yayın Etiği dersi almış olanlar hariç ***Doktora öğrencileri için "Bilimsel Araştırmalar ve Yayın Etiği"** dersinin alınması zorunludur.
Ders Kaydının Tamamlanması	Seçilen dersler öğrenci tarafından UBS üzerinden Akademik danışmana onaylanması için gönderilir. Akademik danışman seçilen dersleri onayladığı zaman süreç tamamlanmış olur.
Tez Danışmanı Ataması	Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün doktora programlarına kayıtlı olan öğrenciler için **en geç birinci yarıyılın sonuna kadar** öğrencinin kayıtlı olduğu ana bilim dalı başkanlığınca doktora tez danışmanı önerilir.
Tez Danışmanı Onayı	Önerilen tez danışmanı, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylandıktan sonra öğrencinin UBS sistemine işlenir.
Ders Döneminin Tamamlanması	Ders dönemi güz ve bahar yarıyılı olmak üzere iki yarıyıldır. Öğrencinin yeterlik aşamasına geçebilmesi için GANO'su 4.00 üzerinden **en az 3.00** olmadır. En az **seminer dersi** dâhil **60 AKTS** değerinde **dokuz ders** ile **uzmanlık alan dersi, yeterlik dönemi, tez önerisi ve tez çalışması ile birlikte toplamda 240 AKTS** ile programı bitirmektedir. Zorunlu dersini vermiş, her bir ders notunun **en az BB** olması ve ders döneminin belirtilen şartlarda tamamlanmasının azami süresi **dört yarıyıldır.**
Programın Süresi	Doktora programının süresi, derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın **sekiz yarıyıl** olup, **azami** tamamlama süresi **on iki yarıyıl**; lisans derecesi ile kabul edilenler için **on yarıyıl** olup, azami tamamlama süresi **on dört** yarıyıldır.
Yeterlik Sınavına Girme Süreleri	Kredili derslerini ve seminerini başarıyla tamamlayan öğrenci, yeterlik sınavına başvurabilir. Öğrenciler **en geç beşinci yarıyılın sonuna kadar** yeterlik sınavına girmek zorundadır. Yeterlik sınavına girmeyen öğrencinin, **yönetim kurulunca kabul edilebilir bir mazereti olmadığı takdirde mevcut danışmanı ile çalışması sona erer**. Danışmanlığı ilgili ana bilim dalı başkanlığına aktarılır. Doktara yeterlik sınavının AKTS değeri 24'tür. **GANO'su 3,00'ın** altında olanlarda bu şart sağlanana kadar danışmanın uygun göreceği ders/dersler tekrar aldırılır.

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
DOKTORA / SANATTA YETERLİK YOL HARİTASI

Yeterlik Sınavı Başvuru Şekli	Yeterlik sınavları **yılda iki kez** (her yarıyıl) akademik takvimde belirtilen tarihler arasında yapılır. Öğrenci sınava girmek için **DOKTORA YETERLİK BAŞVURU DİLEKÇESİ** Tıklayınız ile kayıtlı olduğu ana bilim dalı başkanlığına başvurusunu yapar. Başvuru ve sınav tarihi akademik takvimde belirtilen tarihi geçemez. Yeterlik aşamasına gelmiş ve yeterlik sınavına girecek olan öğrenci, sınava gireceği dönemde ders kayıt sisteminden "Doktora Yeterlik (24 AKTS)" ve Uzmanlık Alan Dersi (6 AKTS)" seçmelidir. **Yeterlik sınavında başarılı olamayan öğrenci bir sonraki dönemde tekrar sınava girer.** Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin doktora programı ile ilişiği kesilir.
Yeterlik Komitesinin Oluşturulması	**Yeterlik sınav jürisi:** Yeterlik komitesinin önerdiği ve enstitü yönetim kurulunun onayladığı jüri; **biri danışman ve en az ikisi başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere beş öğretim üyesinden** ve **biri aynı ana bilim/ana sanat dalından diğeri başka bir yükseköğretim kurumundan seçilen iki yedek öğretim** üyesinden oluşur.
Yeterlilik Sınavı **Başarısız** / **Başarılı** **Bir sonraki yarıyılda yeterlik sınavına alınır.** **Başarısız** / **Başarılı** **İlişik Kesilir.**	Yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olmak üzere iki bölüm halinde yapılır. Sözlü sınavdan da başarılı olan öğrenci yeterlik sınavını başarmış sayılır. Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci başarısız olduğu bölüm/bölümlerden bir sonraki yarıyılda tekrar sınava alınır. Bu sınavda da **başarısız bulunursa ilgili doktora programı ile ilişiği kesilir.** Sınav jürileri öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin **başarılı ya da başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir.** Bu karar, ana bilim/ana sanat dalı başkanlığınca **yeterlik sınavını izleyen üç gün** içinde Enstitüye tutanakla bildirilir.
Tez İzleme Komitesi	Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için yeterlik sınavını takip eden **bir (1) ay içinde** tez izleme komitesi oluşturulur. Süresi içinde mazeretsiz tez izleme komitesi oluşturulmayan **öğrencinin danışmanlığı ana bilim dalı başkanlığına aktarılır ve yeni bir danışman atanır.** **Tez İzleme Komitesi**, (**TİK Atama Formu** Tıklayınız) biri danışman olmak üzere **üç öğretim** üyesinden oluşur. Kalan iki üyenin biri ilgili ana bilim/ana sanat dalı içinden, diğeri ise öncelikli olarak bir başka yükseköğretim kurumundan veya Üniversite içindeki başka bir ana bilim/ana sanat dalından seçilir.

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
DOKTORA / SANATTA YETERLİK YOL HARİTASI



Yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç **altı ay (6) içinde**, tez önerisini danışmanı ile belirleyerek, tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Toplantı tarihi, toplantıdan **en az bir ay önce** ilgili enstitüye bildirilir. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az **on beş (15) gün önce** komite üyelerine dağıtır.
Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisini salt çoğunlukla **kabul**, **düzeltme** **veya** **reddeder**.Düzeltme için **bir ay** süre verilir. **Savunma sonucu 3 iş günü** içerisinde Enstitüye bildirilir. Olumsuz oy kullanan üye, gerekçelerini tutanağa ekler.

- **Doktora Tez Konusu Önerme Formu** Tıklayınız

Tez önerisi savunmasına, geçerli bir mazereti olmaksızın **yeterlik sınavını takip eden altı (6) ay** içerisinde girmeyen öğrenci **başarısız** sayılarak **tez önerisi reddedilir.**
Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya **tez konusu seçme hakkına** sahiptir. Bu durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir.
Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci **üç ay içinde**, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise **altı ay içinde** tekrar tez önerisi savunmasına alınır.

Tez önerisi bu savunmada da reddedilen veya savunma sınavına belirtilen sürede girmeyen öğrencinin programla **ilişiği kesilir.**

Başarısızlıktan dolayı danışmanı ve/veya tez izleme komitesi değişen öğrenci en az üç tez izleme sınavına girmek ve başarılı olmak zorundadır.



Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, **Ocak-Haziran** ve **Temmuz-Aralık** ayları arasında **birer kere olmak üzere yılda iki kez** toplanır.

- **Doktora Tez İzleme Komitesi Tutanağı** **Tıklayınız.**

Öğrenci, toplantı tarihinden **en az bir (1) ay önce** komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından **başarılı** veya **başarısız** olarak değerlendirilir.
Toplantı sonucu en geç üç iş günü içinde enstitüye bildirilir. Evraklar ABD/ASD dan üst yazı ile enstitüye gönderilir.

Tez İzleme Komitesinin belirlenen aralıklarda toplanmaması durumunda tez izleme komitesi sonucu **başarısız** sayılır. Tez İzleme Komitesi toplanarak ya da toplanmadan üst üste iki kez veya toplamda üç kez başarısız sonucunun oluşması durumunda öğrencinin programla **ilişiği kesilir.**

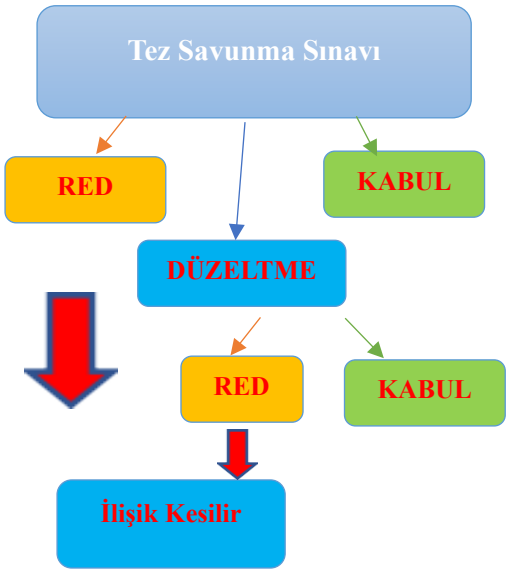


En az 3 tez izleme komitesinden başarılı bulunan, tez çalışmasını tamamlayan öğrenciler en az **240 AKTS** ile mezun olabilir. Tezini hazırlayan öğrenciler Enstitü web sayfasındaki tez savunma öncesi yapılacak işlemleri

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
DOKTORA / SANATTA YETERLİK YOL HARİTASI

	tamamlayarak belgelerini ABD/ASD Başkanlığına teslim ederler. Evraklar ABD/ASD Başkanlığından üst yazı ile Enstitüye iletilir.
Yayın Şartı	Öğrencinin ilk isim olduğu, tez konusu ile ilgili en az bir adet bilimsel makalesinin Üniversitelerarası Kurul Başkanlığınca doçentlik sınavında kabul edilen alan indekslerinde ya da Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi veri tabanında taranan ulusal ya da uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış/yayıma kabul edilmiş olması, doktora tez savunma jürisinin kurulması için ön şart olarak aranır.
İntihal Raporunun Alınması	Doktora savunmasından önce teze ilişkin intihal yazılım raporu oluşturulmalıdır. Benzerlik raporu Turnitin, İthenticate vb. programlardan elde edilebilir. Turnitin benzerlik raporunda benzerlik oranları toplamda **%30'u** geçmemelidir.
Tez Savunma Sınav Jürisi Oluşturulması **Jüri 5 öğretim üyesi ve 2 yedek öğretim üyesinden oluşur.**	Jüri, **3'ü öğrencinin tez izleme komitesinde** yer alan öğretim üyeleri ve **en az 2'si başka bir üniversitede** öğretim üyesi olmak üzere **5** öğretim üyesinden oluşur. Doktora tez jürisi kurulurken birisi başkayükseköğretim kurumu öğretim üyesi olmak üzere iki yedek üye de belirlenir. **İkinci danışmanı** olan doktora tezleri için jüri yedi asıl ve iki yedek üyeden oluşur ve ikinci danışman da **jüri üyesi olarak atanır**. Tez jürisi enstitü yönetim kurulu tarafından kabul edilen zorunlu sebepler dışında değiştirilmez. Tez savunma sınavına mazereti nedeniyle katılamayan asıl üyeler yerine ilgili ana bilim/ana sanat dalı başkanlığınca yedek üyeler davet edilir. Danışman doktora tez savunmasında oy kullanabilir. Jüri üyeleri, kendilerine bildirilen tarih, saat ve yerde toplanarak öğrenciyi tez savunma sınavına alırlar. **Savunma Öncesi Teslim Edilecek Evraklar:** • **Tez Jürisi Atama Formu** Tıklayınız • **Tez Savunma Kabul Formu** Tıklayınız • **1 adet CD** (Tezin tamamının Word-Pdf hali ve İntihal raporunun tamamı eklenecek) • **İntihal raporunun % oranını belirten kısmın çıktısı** (danışman tarafından imzalanmış olacak) • **Tüm notların girilmiş olduğunu gösteren Transkript** (E-Devletten alınacaktır) • **Savunma sınavı yüz yüze yapılacaksa "Yolluk Yevmiye Talep Formu"** Tıklayınız doldurularak evraklara eklenmeli, diğer durumda çevrimiçi olarak yapılacağı şeklinde karar alınacaktır. **Not:** Tüm bu belgeler **ABD** başkanlığından üst yazı ile gelmektedir.

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
DOKTORA / SANATTA YETERLİK YOL HARİTASI



Tez savunma jürisi, dinleyicilere kapalı olarak tez hakkında, salt çoğunlukla **kabul**, **ret** veya **düzeltme** kararı verir.

Tezi **kabul edilen öğrenci** başarılı olarak değerlendirilir. Bu karar ilgili başkanlık tarafından sınavı izleyen **üç (3) iş günü içinde** kişisel raporlar ile birlikte enstitüye tutanakla bildirilir. **Ret** kararı veren jüri üyesinin/üyelerinin gerekçesi tutanağa eklenir.

Tezi hakkında **düzeltme kararı verilen öğrenci**, gereğini yaparak tezini **en geç altı ay** içinde aynı jüri önünde yeniden savunur.

Tezi reddedilen veya düzeltme sonrası savunmada tezi reddedilen öğrencinin ilgili doktora programı ile **ilişiği kesilir**

Tez Savunma Sınavından Sonra Getirilecek Evraklar:

- **Tez Sınavı Tutanak Formu** Tıklayınız.
- **Tez Değerlendirme Kişisel Raporu** Tıklayınız (her jüri üyesi ayrı dolduracaktır).
- **Tez Savunma Sınav Kaydı CD'si** (çevrimiçi yapanlar için)

Düzeltme Sonrası İkinci Kez Tez Savunma Sınavına Gireceklerin Getireceği Evraklar:

- **1 adet CD** (Tezin tamamının Word-Pdf hali ve İntihal raporunun tamamı eklenecek)
- **İntihal raporunun % oranını belirten kısmın çıktısı** (danışman tarafından imzalanmış olacak)
- Sınavın yapılacağı yeri bildiren **üst yazı** (yeri, tarihi, zamanı vb.)

Not: Tüm bu belgeler **ABD/ASD** başkanlığından üst yazı ile gelmektedir.

Tez Teslim Süreci

Not 1: Tez Savunma Sınavı sonucunda **"Başarılı"** olduğuna karar verilen öğrenci tezini bastırmadan önce **1 adet spiralli** halini (arkalı önlü basılabilir) ilgili Müdür Yardımcısı tarafından incelenmek üzere Enstitüye teslim eder (Sınavdan sonra en az 10 gün içerisinde).

Not 2: **Kişisel Verilerin Korunması Kanununa** göre CD'de yer alan belgelerde: Islak imza, Fotoğraf, Kimlik Numarası, E-mail adresi, Telefon, Doğum yeri, Doğum Tarihi, İş ve Ev Adresi bulunmamalıdır.
Doktora tez savunma sınavında **başarılı** olan öğrenci, tez yazım kurallarına göre yazdığı doktora tezi ile birlikte aşağıda istenilen belgeleri, **tez savunma sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde** enstitüye teslim etmek zorundadır.

Tez Tesliminde Verilmesi Gereken Evraklar:

- **Tez Teslim Dilekçesi** **Tıklayınız** (Enstitünün web sayfasında formlar kısmında yer almakta)
- **Tez veri girişi formu** doldurularak ıslak imzalı hali (2 nüsha)Tezin enstitüye tesliminden önce

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
DOKTORA / SANATTA YETERLİK YOL HARİTASI

	https://tez.yok.gov.tr/UlusalTez Merkezi/ adresinden YÖK Ulusal Tez Merkezine giriş yapılarak, Tez Veri Giriş Formu'nun hazırlanması (ORCİD numarası olmalıdır) ve Referans numarasının alınması gerekmektedir. • **Tez Yazım İnceleme Formu** Tıklayınız (1 nüsha) • Enstitüde kalmak üzere 1 adet imzaları tamamlanmış son halini almış **ciltlenmiş tez** (Jüri üyelerinin talep etmesi durumunda nüshası artırılabilir) • **2 adet tezin tamamını içeren CD** (Hem Pdf hem Word hali CD'de olacak) • **Transkript** (Tez savunma sınavı sonrası danışman tarafından tüm notlar girildiğine dair E-Devletten alınacaktır)
Mezuniyet Aşaması	Öğrenci belgelerini teslim ettikten sonra, mezuniyeti için Enstitü Yönetim Kurul Kararını bekler. Yönetim Kurulu haftanın belirli günleri toplanmaktadır. Kararın alınmasından sonra UBS üzerinden mezuniyet işlemleri gerçekleştirilir. Öğrencilerimiz Mezuniyet Belgelerini ve Mezuniyet Transkriptlerini E-devlet üzerinden alabilirler. **Diploma Tesliminde Getirilecek Evraklar;** • **İlişik Kesme Formu** Tıklayınız (Enstitünün web sayfasında formlar kısmında yer almakta) • **Enstitü tarafından verilen öğrenci kimlik kartı** (Kimlik kartını kaybeden öğrenciler kayıp ilanı vermeleri gerekmektedir.)